

Stellenausschreibung

Zwei Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen für den RLCs Deutschland e.V.

– Verwaltung von Fördermitteln

Arbeitsumfang: 20-40h/Woche

Vergütung nach TVöD, E 12

Arbeitsbeginn: 01.12.2017 (zunächst befristet bis 31.12.2018)

Arbeitsort: Berlin

Voraussetzungen

- Langjährige Arbeitserfahrung in Finanzverwaltung und Buchhaltung, einschließlich der hierfür notwendigen digitalen (Software-)Kenntnisse
- Erfahrung in Abwicklung von Drittmittelprojekten
- Erfahrung in Erstellung und Auswertung von Evaluationen von Vorteil
- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Eigenständige Arbeitsweise; Affinität zu digitalisierter Arbeitsweise wünschenswert

Aufgabenbereiche

- Finanzverwaltung
 - Unterstützung von Schatzmeisterin und Geschäftsführung bei Führung der allgemeinen Bücher des Vereins
 - Unterstützung der Geschäftsführung bei Erstellung des Jahresabschlusses
 - Verwaltung konkreter Förderbescheide und deren Abwicklung
 - Erstellung von Formblättern für Förderanträge, Abrechnungen, Mittelverwendungsnachweise etc.
- Bearbeitung und Dokumentation von Förderanträgen einzelner RLC-Standorte gegenüber dem Dachverband
- Stetige Kommunikation mit den geförderten Projektträgern
- Regelmäßige Evaluation von einzelnen durch den Dachverband geförderten Projekten und Projektträgern
- Kommunikation mit Fördermittelgebern
 - Betreuung von Drittmittelanträgen vom Antrags- bis zum Bewilligungsstadium in Abstimmung mit Geschäftsführung und Vorstand

- Berichterstattung gegenüber Förderern, einschließlich abschließender Evaluation des Dachverbands bzw. seiner Mittelverwendung

Hinweis: Es werden **zwei Stellen** für die Verwaltung von Fördermitteln gesucht, die insgesamt 60 Arbeitsstunden pro Woche für den RLCs Deutschland e.V. tätig werden. Dies kann durch zwei Stellen mit einer Arbeitszeit von 30 Stunden (75%) oder anhand einer vollen (100%, 40 Std.) sowie einer halben Stelle (50%, 20 Std.) realisiert werden. Bei der Bewerbung ist daher die gewünschte Anzahl an wöchentlichen Arbeitsstunden anzugeben.

Bewerbungen mit aussagekräftigem Motivationsschreiben, Lebenslauf und entsprechenden Nachweisen (Examens- und sonstige Zeugnisse) nehmen wir unter bewerbung@rlc-verband.de entgegen.

Bewerbungsfrist ist der **19. November 2017**.

Bitte beachten: die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich der Förderzusage durch einen externen Geldgeber.